

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1097**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.Κ./33/5650 (1)

Κατανομή για το διορισμό συγγενούς αποβιώσαντος σε εργατικό ατύχημα, στο ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 10, παρ. 2 και 3 και του άρθρου 11, παρ. 5, του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/Α΄/15-3-2010), όπως ισχύουν και τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 104 του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α΄/2012).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2266/1994 (ΦΕΚ 218/Α΄/13-12-1994), όπως ισχύει.

3. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α΄/4-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» και το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α΄/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Την υπ' αρ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΠ.1/71/οικ. 4573/01-3-2011 (ΦΕΚ 323/Β΄/1-3-2011) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών, για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων των κριτηρίων κατανομής προσωπικού.

5. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΑΝΠ/2824/15.02.17 έγγραφο του ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

6. Την ανάγκη ορθολογικής κατανομής και αξιοποίησης του μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού που διορίζεται ή προσλαμβάνεται στους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3812/2009.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Την κατανομή του Ιωάννη Χατζηπαπά του Δημητρίου-Παντελεήμονα στο ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε., ως συγγενή θανόντος σε εργατικό ατύχημα, βάσει του ν. 2244/1994 και των αποφάσεων 38/14.02.1995, 137/13.06.2001 και 195/28.08.2007 του ΔΣ/ΔΕΗ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2017

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 11693/4384 (2)

Δημοσίευση της 10/31-01-2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης Υμηττού περί διαπίστωσης της επάρκειας του προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση από τον Δήμο Δάφνης Υμηττού της αρμοδιότητας «πρόσβαση ανασφαλίστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», όπως αναφέρονται στην περ. 21 της παρ. 3Β του άρθρου 94 του ν. 3852/2010, από 01-11-2016.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 225 και 238 του ν. 3582/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» σχετικά με τον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων των δήμων και των περιφερειών, και τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων ΟΤΑ μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, αντίστοιχα.

2) Τις διατάξεις της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 95 και τις διατάξεις της περ. 21 της παρ. 3Β του αρ. 94 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3) Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής».

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 256/τ. Α΄/31-12-2012), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄) Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σύμφωνα με τις οποίες: «... με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του διοικητικά υποστηριζόμενου Δήμου δύναται να διαπιστώνεται η επάρκεια προσωπικού και υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση συγκεκριμένης αρμοδιότητας ή αρμοδιοτήτων των προηγούμενων εδαφίων των υπηρεσιών του Δήμου και να καθορίζεται ο χρόνος έναρξής τους. Η απόφαση αυτή δύναται να έχει αναδρομική ισχύ από 1-1-2013. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δημοσιεύεται με μέριμνα του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» και από το άρθρο 77 του ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/τ. Α΄/19-12-2016 «Χρόνος έναρξης άσκησης από τους Δήμους των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάστηκαν σε αυτούς, στο πλαίσιο των οριζόμενων στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87), για τις οποίες παρέχεται κατά τη δημοσίευση του παρόντος διοικητική υποστήριξη, ορίζεται η 1η.1.2018. Μέχρι τότε, συνεχίζουν να έχουν εφαρμογή οι ρυθμίσεις των παραγράφων 2, 3 και 4 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010, κατά παρέκλιση της προβλεπόμενης σε αυτά σχετικής προθεσμίας».

5) Τις διατάξεις του ν. 4331/2015 (ΦΕΚ 69/Α΄) «Μέτρα για την ανακούφιση των ατόμων με αναπηρία ΑμεΑ ...».

6) Τις διατάξεις του αρ. 28 παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση των αδικιών και άλλες διατάξεις».

7) Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄/2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», σε συνδυασμό με το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

8) Την υπ’ αριθμ. 4/06-02-2015 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/Α΄/06-02-2015) περί αποδοχής παραιτήσεως του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

9) Την 10/31.01.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης Υμηττού περί διαπίστωσης της επάρκειας του προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση της αρμοδιότητας «πρόσβαση ανασφαλίστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», όπως αναφέρονται στην περίπτωση 21 της παρ. 3Β του άρθρου 94 του ν. 3852/2010, από τον Δήμο Δάφνης Υμηττού, από 01-01-2016, αποφασίζουμε:

Την δημοσίευση της 10/31.01.2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δάφνης Υμηττού περί διαπίστωσης της επάρκειας του προσωπικού και της υλικοτεχνικής υποδομής για την άσκηση της αρμοδιότητας «Καταβολή των προνοιακών επιδομάτων», όπως αναφέρονται στην περ. 21 της παρ. 3Β του άρθρου 94 του ν. 3852/2010, από τον Δήμο Δάφνης Υμηττού, από 01-01-2016.

Από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η ισχύς της απόφασης ξεκινά από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2017

Η Ασκούσα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. 23797/777 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) όπως αυτές ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους με την παρ. 6 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85Α΄), σύμφωνα με τις οποίες οι Αντιπεριφερειάρχες για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οι οποίες μπορούν να μεταβιβάζονται σε αυτούς από τον Περιφερειάρχη, να παρέχουν εξουσιοδότηση υπογραφής με εντολή τους σε Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233Α΄) «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με την αριθμ. 202855/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400Β΄) «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου».

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131Α΄) «Εθνικό Τυπογραφείο Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α΄) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».

6. Τις αριθμ. οικ. 101094/8806/25-9-2014 (ΦΕΚ 2711Β΄) και οικ. 117550/10045/6-11-2014 (ΦΕΚ 3090Β΄ και 1650Γ΄ «Διορθώσεις σφαλμάτων») αποφάσεις του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφέρειας Ηπείρου» και «Μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειαρχών Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Ηπείρου» αντίστοιχα.

7. Το γεγονός ότι με την με την αριθμ. 202855/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400Β΄) τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 13 του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου που αφορούν τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων και ειδικότερα των Τμημάτων που απαρτίζουν τις ανωτέρω Διευθύνσεις, με αποτέλεσμα οι νέες αρμοδιότητες - καθήκοντα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης να καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, την έκδοση απόφασης παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας αλλά και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών κατά την άσκηση αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας καθώς και στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης αυτής, την εξουσιοδότηση να υπογράφουν «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως ακολούθως:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού:

1) Τα διαβιβαστικά πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και τα έγγραφα που υποβάλλονται στα Υπουργεία, τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και την Περιφέρεια Ηπείρου και αφορούν στοιχεία που υποβάλλονται περιοδικά.

2) Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από άλλες Υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, Οργανισμούς και ιδιώτες πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και απαραίτητα για την έκδοση αποφάσεών μας. Εξαιρούνται τα έγγραφα που αφορούν τη συγκέντρωση πληροφοριών ή στοιχείων για τη διενέργεια προκαταρτικής έρευνας ή Ε.Δ.Ε.

3) Τα έγγραφα που αφορούν εκτέλεση αποφάσεων, ήτοι ανακοινώσεις διορισμού, υπηρεσιακών μεταβολών, εγγράφων αποστολής στο Εθνικό Τυπογραφείο αποφάσεων και λοιπών Πράξεων ή περιλήψεων για δημοσίευση, εγγράφων συμπλήρωσης και διαβίβασης στην αρμόδια υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

4) Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι Υπουργείων και της Περιφέρειας.

5) Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αναφορές ή δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν αναρμόδια καθώς και τα έγγραφα που αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή ζητούνται σχετικές διευκρινήσεις.

6) Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις ή αναφορές πολιτών. Εξαιρούνται οι απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές ή υπομνήματα που περιέχουν καταγγελίες σε βάρος του ίδιου του προϊσταμένου ή υπαλλήλων της Διεύθυνσης ή σε παράνομες ενέργειες ή παραλείψεις της Διεύθυνσης.

7) Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσης καθώς και την θεώρηση με μονογραφή όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης που υποβάλλονται για υπογραφή στον Περιφερειάρχη ή Αντιπεριφερειάρχη.

8) Τα έγγραφα προς το ΑΣΕΠ που αφορούν τη διαγραφή από τον οριστικό πίνακα διοριστεών υποψηφίων οι οποίοι δεν απεδέχθησαν το διορισμό τους στην Π.Ε. με βάση προκηρύξεις της πρώην Ν.Α. Θεσπρωτίας ή της Π.Ε. Θεσπρωτίας και την αναπλήρωσή τους με διάθεση προς διορισμό επομένων υποψηφίων.

9) Τις βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων και αφορούν θέματα που μπορούν σύμφωνα με το νόμο να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

10) Τις αποφάσεις καθορισμού αποδοχών - προϋπολογισμού πιστώσεων των νεοδιορισθέντων και μετataγέντων στη Π.Ε. Θεσπρωτίας υπαλλήλων.

11) Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και τις απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων της Π.Ε. Θεσπρωτίας, σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

12) Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στην υπηρεσία αρχείο, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2690/1999.

13) Τις εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Περιφέρειας Ηπείρου.

14) Τις μισθοδοτικές καταστάσεις των τακτικών αποδοχών και επιδομάτων, ως προς την εκκαθάριση και τη βεβαίωση πραγματοποίησης εργασίας του πάσης φύσης προσωπικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας

15) Τις καταστάσεις των υπερωριών και των λοιπών αποδοχών, ως προς την εκκαθάριση.

16) Τις καταστάσεις απόδοσης των κρατήσεων του πάσης φύσης προσωπικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας και των δαπανών.

17) Τις βεβαιώσεις αποδοχών και τις βεβαιώσεις κρατήσεων του προσωπικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

18) Την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.), όταν σε εξαιρετικές περιπτώσεις δεν υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

19) Τις καταστάσεις πληρωμής οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων εκτός έδρας υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

20) Τα έγγραφα προς τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

21) Την παροχή στοιχείων και εισηγητικών εκθέσεων προς τα αρμόδια Συλλογικά Όργανα της Περιφέρειας για τη σύνταξη προϋπολογισμού και Απολογισμού της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

22) Τα γραμμάτια είσπραξης εσόδων της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

23) Τις βεβαιώσεις καταχώρησης των προμηθειών που αφορούν πάγια περιουσιακά στοιχεία στο βιβλίο υλικού της Υπηρεσίας.

24) Τη θεώρηση κατά φύλλο με υπογραφή των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία λογιστικών βιβλίων και μητρώων μισθοδοσίας.

25) Τις πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν χρειάζεται υπηρεσιακή ενέργεια.

26)Την χορήγηση βεβαιώσεων υπαλληλικής ιδιότητας στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

Σε περίπτωση που κάποιο έγγραφο κρίνεται ιδιαίτερης σημασίας ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης θα προσκομίζει το σχετικό έγγραφο προς υπογραφή στον Αντιπεριφερειάρχη έστω και αν αυτό σύμφωνα με τα ανωτέρω έπρεπε να υπογραφεί από τον ίδιο.

Σε περίπτωση που κάποιες από τις αρμοδιότητες για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση εμπίπτει στα κωλύματα και ασυμβίβαστα του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικού -Οικονομικού σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4270/2014 αυτή θα ασκείται από τον Νόμιμο Αναπληρωτή του.

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού:

1) Τα έγγραφα διαβίβασης δικαιολογητικών δαπανών (μισθοδοσία, εκτός έδρας, υπερωρίες, Επιμίσθιο, έξοδα κίνησης και λοιπές αποζημιώσεις) προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

2) Τα έγγραφα που αφορούν τον έλεγχο νομιμότητας τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

3) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

4) Τα έγγραφα προς το ΑΣΕΠ και τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου, που αφορούν γνωστοποίηση - ανάρτηση, αποστολή πρακτικού παραλαβής και ανάρτησης προκηρύξεων, ανακοινώσεων αποτελεσμάτων Διαγωνισμών, αλφαβητικών πινάκων κατάταξης.

5) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» πράξεων και αποφάσεων που αφορούν υπαλλήλους των Υπηρεσιών της Π.Ε. Θεσπρωτίας των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 ή από ειδική διάταξη νόμου.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της:

1) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» πράξεων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 και του ν. 4412/2016 ή από ειδική διάταξη νόμου.

2) Τα έγγραφα διαβίβασης χρηματικών ενταλμάτων προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού:

1) Τα έγγραφα προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης, που αφορούν εκκαθάριση δαπανών πάσης φύσεως της Π.Ε. Θεσπρωτίας, τη θεώρηση και έγκριση των δαπανών αυτών, επί των εκδιδόμενων καταστάσεων πληρωμής.

2) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν συναλλασσόμενους πολίτες με το Τμήμα.

3) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» πράξεων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 και του ν. 4412/2016 ή από ειδική διάταξη νόμου.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού -Οικονομικού:

1) Τα έγγραφα διαβίβασης δικαιολογητικών δαπανών προς το Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης.

2) Την υποβολή αιτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες για υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών που αφορούν συναλλασσόμενους πολίτες με το Τμήμα.

3) Την ανάρτηση στο «Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.» σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4013/2011 και του ν. 4412/2016 όλων των Πρωτογενών αιτημάτων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών και των εγκρίσεων αυτών, των διενεργηθέντων διαγωνιστικών διαδικασιών και των συναφθεισών συμβάσεων.

4) Την ανάρτηση στο «Ε.ΣΗ.ΔΗ.Σ.» σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4155/2013 όλων των ανοικτών ηλεκτρονικών διαγωνισμών καθώς και τη διενέργεια όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ολοκλήρωση αυτών.

5) Την ανάρτηση στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων των οποίων η δημοσίευση απαιτείται από τις διατάξεις του ν. 3861/2010 ή από ειδική διάταξη νόμου.

6) Τις προσκλήσεις για υποβολή προσφοράς στους υποψήφιους αναδόχους στις περιπτώσεις προσφυγής στη διαδικασία της απ’ ευθείας ανάθεσης προμηθειών και εργασιών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα που δεν μνημονεύεται ρητά στην παρούσα απόφαση αλλά προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις και από τον Οργανισμό της Περιφέρειας ως αρμοδιότητα των ανωτέρω Προϊσταμένων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε. Θεσπρωτίας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 20 Μαρτίου 2017

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΘΩΜΑΣ ΠΙΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 982/40878 (4)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών από 01-04-2017 έως 30-06-2017, για το προσωπικό της Δ/νσης Κτην/κής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Αγροτικών Κτηνιατρείων της Π.Ε. Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999, βάσει των οποίων διαπιστώνεται η ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και η καθιέρωση εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό που υπηρετούσε στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/27-12-2010, τ. Α΄) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 ν. 3205/2003, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/τ. Α΄) βάσει των οποίων επιτρέπεται η καθιέρωση με αμοιβή εργασίας πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. μόνο για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

4. Τις διατάξεις του ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

6. Την υπ’ αριθμ. 2/7275/0022/31-12-2003 διαταγή του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους), με την οποία παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3205/2003.

7. Την υπ’ αριθμ. 3179/35220/21-03-2016 (ΦΕΚ 754Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ώρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

8. Την υπ’ αριθμ. 3951/3/20-9-2006 εγκύκλιο της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, με την οποία ζητά τη διενέργεια ελέγχων από αρμόδια όργανα της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας στα καταστήματα κτηνιατρικού ενδιαφέροντος κατά την ημέρα, αλλά και κατά τις νυκτερινές ώρες.

9. Το γεγονός ότι στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις (ΑΔΑ: 6ΜΧΔ7ΛΡ-02Ρ και ΑΔΑ: 69Υ67ΛΡ-ΕΘΡ αντίστοιχα).

10. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες για προσωπικό της Δ/νσης Κτην/κής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Αγροτικών Κτηνιατρείων της Π.Ε. Λάρισας λόγω της εφαρμογής των προγραμμάτων επιτήρησης και ελέγχου ζωονόσων (επιζωτία Οζώδους Δερματίτιδας, Ευλογιά των αιγών και των προβάτων, Πανώλη μικρών μηρυκαστικών), του προγράμματος επιτήρησης, ελέγχου και εκρίζωσης ζωοανθρωπονόσων (Λύσσα, Βρουκέλλωση, Φυματίωση, Γρίπη των πτηνών, Ιός του Δυτικού Νείλου, Σπογγώδης εγκεφαλοπάθεια των βοοειδών, Τρομώδης νόσος των αιγοπροβάτων), της αναγκαιότητας των ελέγχων για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά και των ελέγχων σε καταστήματα υγειονομικού κτηνιατρικού ενδιαφέροντος, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση και για απασχόληση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για δέκα πέντε (15) Κτηνιάτρους που υπηρετούν στην Δ/νση Κτην/κής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στα Αγροτικά Κτηνιατρεία της Π.Ε. Λάρισας από 01-04-2017 έως 30-06-2017, λόγω κάλυψης των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέ-

ρες έως 31-12-2017, και μέχρι 2.340 ώρες συνολικά για δέκα πέντε (15) Κτηνιάτρους που υπηρετούν στην Δ/νση Κτην/κής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στα Αγροτικά Κτηνιατρεία της Π.Ε. Λάρισας ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες:

Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι με είκοσι (20) ώρες τον μήνα για τρεις (3) μήνες =15 x 20 x 3= 900 ώρες.

2. Νυχτερινά:

Δέκα πέντε(15) υπάλληλοι με δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα για τρεις (3) μήνες =15 x 16 x 3= 720 ώρες

3. Κυριακές - Εξαιρέσιμα:

Δεκαπέντε (15) υπάλληλοι με δεκαέξι (16) ώρες τον μήνα για τρεις (3) μήνες = 15 x 16 x 3= 720 ώρες.

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους, θα γίνει με απόφαση μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2017.

Στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας έχουν εγγραφεί πιστώσεις 7.000 και 9.000 ευρώ αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 14 Μαρτίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 6 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αμφίπολης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. 87/Α΄/7-6-2010 «Νέα Αρχ/κή της Αυτ/σης και της Απ/νης Δ/νσης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και το έγγραφο του Υπ. Οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016.

4. Τις διατάξεις της παραγ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Το γεγονός ότι, η ανάθεση των Ληξιαρχικών καθηκόντων σε υπαλλήλους είναι πρόσθετη εργασία και επιβάλλεται η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες.

6. Την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων του Δήμου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2656/τ. Β΄/08.10.2014.

7. Την προβλεπόμενη πίστωση συνολικού ποσού 10.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 10/6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, προκειμένου να ασκήσουν τα πρόσθετα καθήκοντα του Ληξιάρχου που τους έχουν ανατεθεί, όπως ακολούθως:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ
ΔΕ1	Διοικητικού	Καραμανλή Μετάξια	Δ.Ε. Ροδολίβους
ΔΕ1	Διοικητικού	Ζαχαριάδης Γεώργιος	Δ.Ε. Αμφίπολης
ΔΕ1	Διοικητικού	Σπυρίδης Αντώνιος	Δ.Ε. Κορμίστας
ΔΕ1	Διοικητικού	Κόντας Γεώργιος	Δ.Ε. Πρώτης

2. Εγκρίνουμε, όπως οι παραπάνω εργαστούν υπερωριακά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, κατά τις απογευματινές ώρες, με ανώτατο όριο 20 ώρες.

3. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του αναφερόμενου προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4. Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παραπάνω απασχόληση, βαρύνει τον Κ.Α. 10/6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2017, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση αύξηση των πιστώσεων αυτών, με οποιονδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ροδολίβος 16 Μαρτίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΛΙΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 217 (6)

Τροποποίηση της αριθ. 1063/2016 απόφασης του Δημάρχου Πολυγύρου (ΦΕΚ 353/Β΄/09.02.2017).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

• Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07.06.2010).

• Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄/16.12.2015).

• Την αριθ. 1063/2016 απόφαση Δημάρχου η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 353/Β΄/09.02.2017 Φ.Ε.Κ. με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πολυγύρου για το έτος 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών, ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων»

• Το γεγονός ότι εκ παραδρομής παραλήφθηκε η εγγραφή στο σκεπτικό της εν λόγω απόφασης των κάτωθι ΚΑ. του προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017, από τις πιστώσεις των οποίων θα αντιμετωπιστεί η δαπάνη που θα προκύψει για υπερωριακή αποζημίωση των Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων του Δήμου:

• 02.10.6022	2.000,00
• 02.20.6022	6.000,00
• 02.25.6022	6.000,00
• 02.30.6022	3.000,00

αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το σκεπτικό της αριθ. 1063/2016 απόφαση, η οποία δημοσιεύτηκε στο αριθ. 353/Β΄/09.02.2017 Φ.Ε.Κ. με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο

μόνιμο και Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πολυγύρου για το έτος 2017 προς αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών αναγκών, ληξιάρχων και πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων» ως κάτωθι:

Έχοντας υπόψη:

....

• Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των κάτωθι Κ.Α. του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017:

α) Μετά την εγγραφή του Κ.Α. 02.10.6012 και του αντίστοιχου ποσού των 6.000,00, προσθέτουμε τον Κ.Α. 02.10.6022 με το ποσό των 2.000,00 €.

β) Μετά την εγγραφή του Κ.Α. 02.20.6012 και του αντίστοιχου ποσού των 4.000,00 προσθέτουμε τον Κ.Α. 02.20.6022 με το ποσό των 6.000,00 €.

γ) Μετά την εγγραφή του Κ.Α. 02.25.6012 και του αντίστοιχου ποσού των 4.000,00, προσθέτουμε τον Κ.Α. 02.25.6022 με το ποσό των 6.000,00 €.

δ) Μετά την εγγραφή του Κ.Α. 02.30.6012 και του αντίστοιχου ποσού των 2.000,00, προσθέτουμε τον Κ.Α. 02.30.6022 με το ποσό των 3.000,00 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 1063/2016 απόφαση (ΦΕΚ 353/Β΄/09.02.2017).

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 17 Μαρτίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΖΩΓΡΑΦΟΣ

Αριθμ. απόφ. 124/2017 (7)

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Δήμου για την γραμματειακή υποστήριξη της Αθλητικής Πολιτιστικής Δράσης Σιντικής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του 3584/2007 «Υπαλληλικός κώδικας δημοτικών υπαλλήλων».

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3) Το γεγονός ότι στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου με την επωνυμία «Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής» δεν υπηρετεί προσωπικό για να εκτελεί την διοικητική εργασία αυτού, αποφασίζει:

1) Ανακαλεί την αριθ. 422/2016 (ΦΕΚ 4201/Β΄/2016) απόφασή του με την οποία καθιέρωσε υπερωριακή απασχόληση για τον Καραντζούλη Φίλιππο του Σωτηρίου από τον Ιανουάριο 2017 μέχρι το τέλος του έτους 2017 για την εκτέλεση της διοικητικής και λογιστικής εργασίας του ΝΠΔΔ «Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής» ή «Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ.».

2) Καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση για την Μουλαγιαννιού Ευαγγελία του Αθανασίου μόνιμη υπάλληλο του Δήμου, κλάδου ΠΕ11 Πληροφορικής με βαθμό Α΄ και Μ.Κ. 14 της κατηγορίας ΠΕ, από 1-5-2017 μέχρι και το τέλος του έτους 2017, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας και μέχρι 20 ώρες το μήνα, για την εκτέλεση των διοικητικών και λογιστικών εργασιών του ΝΠΔΔ Αθλητική Πολιτιστική Δράση Σιντικής (Α.ΠΟ.ΔΡΑ.ΣΙ.).

3) Λόγω της ειδικής φύσης της απασχόλησης, όπου απαιτείται καθημερινή ενασχόληση κατά μέσο όρο 1 ώρα την ημέρα), ο υπάλληλος θα απασχολείται υπερωριακά μέχρι και 5 ώρες την εβδομάδα κατά μέσο όρο. 5 ώρες x 4 εβδομάδες = 20 ώρες το μήνα).

4) Η εβδομαδιαία ενασχόληση των 5 ωρών μπορεί κατά περίπτωση να τύχει αυξομειώσεων αλλά σε κάθε περίπτωση δεν είναι δυνατόν να ξεπεραστούν οι 20 ώρες/μήνα.

Η ωριαία αμοιβή καθορίζεται με βάση τις διατάξεις του ν. 4354/2015. Η δαπάνη αμοιβής του υπαλλήλου θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου του έτους 2017, και θα είναι για το διάστημα από 1-5-2017 ως 31-12-2017 ύψους 1063 ευρώ στον Κ.Α. 10.6012 και 170 ευρώ στον Κ.Α. 10.6051(εργοδοτικές εισφορές).

Οι αποδοχές της υπερωριακής εργασίας δεν είναι κατά μήνα ανώτερες από το σύνολο των μηνιαίων αποδοχών της οργανικής θέσης του υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σιδηρόκαστρο, 20 Μαρτίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΔΟΜΟΥΧΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2017 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους της Δ.Ε.Υ.Α. Μουζακίου κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και βραδινές ώρες.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ο.Ε.Υ. της ΔΕΥΑ Μουζακίου (ΦΕΚ Β΄ 1961/08-08-2014) και τα άρθρα που αφορούν:

α) Τη λειτουργία των γραφείων λειτουργίας και συντήρησης δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης και συγκεκριμένα το άρθρο 13 στο οποίο αναφέρεται ότι στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι «Η μέριμνα για την διανομή του νερού επί 24ωρης βάσης».

β) Το άρθρο 18.1 που αφορά την λειτουργία των αντλιοστασίων ύδρευσης και στο οποίο αναφέρεται ότι στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι να «Μεριμνά για την συνεχή λειτουργία των αντλιοστασίων όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου,

των ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Ατού ν. 3429/2005 και άλλες μισθολογικές διατάξεις» καθώς και την εγκύκλιο αρ. 2/1015/ΔΕΠ-05/01/2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

3. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α΄ 191).

4. Την αρ. 69/2016 απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑ Μουζακίου με την οποία τροποποιήθηκε το ωράριο λειτουργίας της Επιχείρησης και καθιερώθηκε η 24ωρη απασχόληση για όλες τις ημέρες, για το εργατοτεχνικό προσωπικό.

4. Την αρ. 214/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουζακίου με την οποία εγκρίθηκε η αρ. 69/2016 απόφαση ΔΣ της ΔΕΥΑ Μουζακίου.

5. Την αρ. 19/2017 απόφαση του ΔΣ της ΔΕΥΑ Μουζακίου που εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και βραδινές ώρες, αποφασίζουμε:

Την απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων εργατοτεχνικού προσωπικού της ΔΕΥΑ Μουζακίου κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για την απρόσκοπτη λειτουργία των δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης των αντλιοστασίων, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών για την αδιάκοπη παροχή υδροδότησης μέχρι στις 31/12/2017.

Οι ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων δεν θα μπορούν να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες το εξάμηνο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑ Μουζακίου. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως μέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Την αρμοδιότητα κατανομής των ανωτέρω ωρών στους υπαλλήλους έχει ο Γενικός Διευθυντής της ΔΕΥΑΜ.

Για την δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων έχει προβλεφθεί ποσό της τάξης των 2.000,00 € που βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 60.00.0201 με τίτλο «Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης» του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΜ για το έτος 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μουζάκι, 20 Μαρτίου 2017

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΩΤΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02010973003170008